

## ATTO COSTITUTIVO

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge si conviene e si stipula quanto segue:

### Art. 1

E' costituita tra i Sig.ri:

- BELMONTI ALDO residente a Castelfidardo in Via Podgora 7 - C.F. BLMLDA47B07G157E
- PIGINI ROSALBA residente a Castelfidardo in Via F.lli Cairoli 7 - C.F. PGNRLB61L58C100U
- AGOSTINELLI ERM.ANNO residente a Castelfidardo in Via Dallapé 22 - C.F. GSTRNN65D27G157P
- BUGIOLACCHI BENIAMINO residente a Castelfidardo in Via Garibaldi 12 - C.F. BGLBMN44R1OC100Q
- SANTONI NAZZARENO residente a Castelfidardo in Via I° Maggio 13 - C.F. SNTNZR65M08H211G
- MONTINI MARIO residente a Castelfidardo in Via D. Alighieri 85 - C.F. MNTMRA52D21C1000
- OTTAVIANELLI STEFANO residente a Castelfidardo in Via Pergolesi 21 - C.F. TTVSFN43C18C100X
- CALCABRINI GIANLUCA residente a Osimo Stazione in Via Menotti 6 - C.F. CLCGLC71E22G157R
- NISI CERIONI PAOLO residente a Castelfidardo in Via Mordini 23 - C.F. NSCPLA69S06A271V
- PIEROBON EMANUELA residente a Castelfidardo in Via D. Alighieri 85 - C.F. PRBMNL67E62B563C
- LEONARDI MARIO residente a Castelfidardo in Via Mordini 52- C.F. LNRMRA44R18C100L
- SANTINI LUIGI residente a Falconara Marittima in Via Calabria 3 - C.F. SNTLGN50T16A366T
- ANTONELLI FIORELLA residente a Castelfidardo in Via C. Colombo 12 - C.F. NTNFL39L70G157F
- MATASSOLI MANUELA residente a Castelfidardo in Via C. Colombo 12 - C.F. MTSMNL62C46G157F
- PIGÙNI MARCO residente a Castelfidardo in Via Morandi 7 - C.F. PGNMRC68B13L020T
- VACCAREZZA FABIO residente a Milano in Via Monte Suello 1 - C.F. VCCFBA43A28G224A
- MEME' RONALDO residente a Castelfidardo in Via U. Bassi 1 - C.F. MMECD35C18C100Z

L'associazione culturale denominata **Circolo Culturale Filatelico Numismatico "F. Matassoli" Castelfidardo.**

### Art. 2

L'Associazione ha sede a Castelfidardo in Via D. Alighieri n. 85

### Art. 3

Il Circolo è una libera associazione apolitica tra cittadini, senza distinzione di sesso, età, condizione sociale od altro ed esprime il desiderio dei singoli di vivere insieme un'esperienza culturale, sociale ed amatoriale, L'Associazione si pone come scopo statutario ed attività istituzionale lo sviluppo e la diffusione della cultura nel campo della filatelia, della numismatica e delle varie forme di collezionismo intese come mezzo di formazione ed approfondimento dei Soci.

L'Associazione intende attuare concretamente i propri scopi soprattutto attraverso.

- la diffusione della propria attività istituzionale con l'organizzazione di rassegne, seminari, convegni, congressi, tavole rotonde, corsi di formazione, di preparazione e di perfezionamento, inchieste, ecc. , munendosi di tutti i mezzi opportuni ed adottando tutte le possibili opzioni per agire nel rispetto della normativa vigente e dello Statuto sociale;
- la promozione, anche con la costituzione interna di gruppi di lavoro, di incontri e dibattiti che consentano ai propri associati di apprendere, sviluppare ed accrescere conoscenze e capacità;
- l'organizzazione di appuntamenti e incontri anche in ambito scolastico, privilegiando le scuole del Comune nelle loro sedi operative;
- la collaborazione e l'organizzazione di iniziative comuni con altri Enti ed Associazioni che abbiano fini e scopi in armonia con quelli del Circolo sia in Italia che all'estero;
- l'utilizzo di strutture pubbliche messe eventualmente a disposizione dagli Enti locali al fine di diffondere i benefici della propria attività istituzionale al maggior numero possibile di cittadini

Dato il carattere volontario e dilettantistico di questo tipo di attività ed il dichiarato intento di non voler in alcun modo perseguire fini di lucro, a nessuno dei Soci potrà essere riconosciuto alcun emolumento;

potranno essere riconosciuti invece rimborsi spese documentati per incarichi assegnati dal C.D ai Soci.

#### Art. 4

Il patrimonio è costituito:

- a) dai beni mobili e immobili che diverranno di proprietà dell'associazione a qualsiasi titolo,
- b) da eventuali fondi di riserva costituiti dalle eccedenze di bilancio.

Le entrate sono costituite da:

- a) quote associative annue o periodiche dei soci,
- b) contributi ordinari o straordinari dei soci;
- c) da eventuali contributi di enti pubblici, privati e persone fisiche o giuridiche;
- d) dal ricavato dell'organizzazione di manifestazioni o partecipazione ad esse;
- e) introiti di eventuali pubblicità;
- f) da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attività sociale.

#### Art. 5

Le norme sull'ordinamento, sull'amministrazione e sui diritti e gli obblighi degli associati e le condizioni della loro ammissione sono riportate sullo Statuto.

#### Art. 6

Il consiglio Direttivo dell'Associazione viene così costituito:

- Presidente: Montini Mario
- Vice Presidente: Ottavianelli Stefano
- Segretario: Pigni Rosalba
- Tesoriere-cassiere: Agostinelli Ermanno
- Consigliere: Santoni Nazzareno
- I consiglieri accettano la carica.

#### Art. 7

La quota di iscrizione dei Soci che entrano a far parte dell'Associazione verrà determinata ogni anno con deliberazione dal Consiglio Direttivo.

#### Art. 8

Il Presidente viene autorizzato a compiere tutte le pratiche necessarie per il conseguimento dell'eventuale riconoscimento dell'Associazione presso le Autorità competenti

Castelfidardo, 23/01/2015

I sottoscrittori

Agostinelli Ermanno  
Montini Mario  
Pigni Rosalba  
Ottavianelli Stefano  
Santoni Nazzareno  
Agostinelli Ermanno  
Montini Mario  
Pigni Rosalba  
Ottavianelli Stefano  
Santoni Nazzareno  
Agostinelli Ermanno  
Montini Mario  
Pigni Rosalba  
Ottavianelli Stefano  
Santoni Nazzareno



## **Statuto del Circolo Culturale Filatelico Numismatico “F. Matassoli” Castelfidardo**

### **SEDE, COSTITUZIONE, DURATA, OGGETTO SOCIALE**

#### ***art 1 Denominazione.***

E' costituita l'Associazione culturale denominata Circolo Culturale Filatelico Numismatico “F. Matassoli” Castelfidardo.

#### ***art 2 Durata e Sedi.***

L'associazione ha durata illimitata e, al momento, ha sede legale in Castelfidardo, Via D. Alighieri n.85, ogni variazione di indirizzo nello stesso Comune non costituisce variazione al presente statuto. Le sedi operative del Circolo, necessarie allo svolgimento dell'attività ed al raggiungimento degli scopi istituzionali dell'Associazione, vengono individuate dal Consiglio Direttivo, di seguito denominato C.D .

#### ***art 3 Mezzi finanziari***

L'Associazione - dotata di autonomia organizzativa, giuridica ed amministrativa - non ha fini di lucro e trae i mezzi per conseguire i propri scopi statutari dalle quote annuali versate dai Soci e da eventuali contributi e/o donazioni di Enti pubblici e/o privati

E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposti dalla Legge.

#### ***art 4 Scopi Statutari.***

Il Circolo é una libera associazione apolitica tra cittadini, senza distinzione di sesso, età, condizione sociale od altro ed esprime il desiderio dei singoli di vivere insieme un'esperienza culturale, sociale ed amatoriale. L'Associazione si pone come scopo statutario ed attività istituzionale lo sviluppo e la diffusione della cultura nel campo della filatelia, della numismatica e delle varie forme di collezionismo intese come mezzo di formazione ed approfondimento dei Soci. L'Associazione intende attuare concretamente i propri scopi soprattutto attraverso:

- la diffusione della propria attività istituzionale con l'organizzazione di rassegne, seminari, convegni, congressi, tavole rotonde, corsi di formazione, di preparazione e di perfezionamento, inchieste, ecc., munendosi di tutti i mezzi opportuni ed adottando tutte le possibili opzioni per agire nel rispetto della normativa vigente e dello Statuto sociale,
- la promozione, anche con la costituzione interna di gruppi di lavoro, di incontri e dibattiti che consentano ai propri associati di apprendere, sviluppare ed accrescere conoscenze e capacità;
- l'organizzazione di appuntamenti e incontri anche in ambito scolastico, privilegiando le scuole del Comune nelle loro sedi operative;
- la collaborazione e l'organizzazione di iniziative comuni con altri Enti ed Associazioni che abbiano fini e scopi in armonia con quelli del Circolo sia in Italia che all'estero,
- l'utilizzo di strutture pubbliche messe eventualmente a disposizione dagli Enti locali al fine di diffondere i benefici della propria attività istituzionale al maggior numero possibile di cittadini

Dato il carattere volontario e dilettantistico di questo tipo di attività ed il dichiarato intento di non voler in alcun modo perseguire fini di lucro, a nessuno dei Soci potrà essere riconosciuto alcun emolumento; potranno essere riconosciuti invece rimborsi spese documentati per incarichi assegnati dal C.D. ai Soci.

### **SOCI**

#### ***art 5 Categorie Sociali.***

Possono far parte dell'Associazione tutti coloro i quali - *persone fisiche o giuridiche* - condividendo le finalità del presente Statuto, intendono partecipare e fruire delle attività predisposte dal Circolo.

I Soci si distinguono in:

- Soci effettivi - sono coloro che versano la quota associativa;
- Soci onorari - vengono definiti tali attraverso una proclamazione fatta dall'Assemblea dei soci per particolari meriti, dai soci appartenenti a questa categoria non verrà preteso il pagamento delle quote associative; la qualifica di socio onorario si considera vita natural durante.

#### ***art 6 Qualifica di Socio.***

Per assumere la qualifica di socio è necessario presentare al C.D. domanda - su apposito modulo - di adesione al Circolo con l'osservanza delle seguenti modalità:

- indicazione del nome e cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza e mestiere o professione esercitata dal richiedente (tutti i dati raccolti verranno custoditi e trattati in base alle normative vigenti in materia di privacy; il responsabile del trattamento dei dati è il Presidente pro tempore dell'Associazione);
- dichiarazione esplicita di accettazione del presente Statuto e delle deliberazioni adottate dagli Organismi sociali.

E' compito del C.D deliberare, entro trenta giorni, su tale domanda. In caso di non ammissione l'interessato potrà presentare ricorso scritto, entro i successivi trenta giorni dalla data della comunicazione di mancata accettazione.

#### ***art 7 Diritti dei Soci.***

I Soci hanno diritto, all'atto dell'ammissione, di ricevere la tessera sociale, di usufruire di tutte le strutture, dei servizi, delle prestazioni e provvidenze attuate dall'Associazione, nonché di intervenire con diritto di voto attivo e passivo nelle Assemblee, riceverà, inoltre, apposito stampato relativo alla disciplina sulla Privacy.

#### ***art 8 Doveri dei Soci.***

I Soci sono tenuti al versamento della quota annuale di associazione entro il 28 febbraio di ogni anno; l'entità e la modalità di pagamento della quota verranno determinate dal C.D.. Tutti i Soci sono tenuti all'osservanza dello Statuto e delle deliberazioni prese dagli Organismi sociali nonché al pagamento di eventuali quote straordinarie ad integrazione del fondo sociale.

#### ***art. 9 Rinnovo dell'iscrizione.***

L'obbligazione del Socio è personale e dura un anno sociale.

#### ***art 10 Perdita della qualifica di Socio.***

I Soci sono espulsi o esclusi per i seguenti motivi.

- a) quando non ottemperino alle disposizioni del presente Statuto, ai Regolamenti interni o alle deliberazioni degli Organi sociali;
- b) quando si rendano morosi nel pagamento, senza giustificato e valido motivo, della tessera o dalle quote sociali;
- c) quando, in qualunque modo, arrechino danni morali o materiali al Sodalizio;
- d) quando con azioni, fatti o parole dovessero in qualsiasi modo turbare il regolare funzionamento dell'Associazione.

Le espulsioni e le esclusioni sono decise dal C D a maggioranza dei suoi membri e comunicate per iscritto al socio oggetto del provvedimento, i Soci esclusi per morosità potranno, dietro domanda, essere riammessi a fronte del pagamento di una nuova quota di iscrizione oltre al pregresso debito.

### **ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

#### ***art. 11 Organi Associativi.***

Gli Organi dell'Associazione sono.

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio Direttivo (C D ),
- c) il Presidente;

- d) il Vice Presidente;
- e) il Segretario;
- f) il Tesoriere cassiere,

#### ***art. 12 Assemblée dei Soci.***

All'Assemblea dei Soci, che è sempre sovrana, spettano i seguenti compiti:

- a) discutere e deliberare sui bilanci consuntivi e preventivi e sulle relazioni del C.D.;
- b) eleggere e revocare i membri del C.D. e degli altri Organi dell'Associazione;
- c) approvare o meno le linee generali del programma dell'attività del Circolo,
- d) decretare, nel corso di un'Assemblea appositamente indetta, lo scioglimento dell'Associazione;
- e) decidere, con un'Assemblea straordinaria, sulle proposte di modifica dello Statuto associativo.

L'Assemblea, composta da tutti i soci per i quali sussiste tale qualifica al momento della convocazione ed in regola con il versamento delle quote, può essere ordinaria o straordinaria.

La comunicazione della convocazione dovrà essere effettuata a mezzo lettera semplice inviata a tutti i Soci, con avviso affisso nei locali dell'Associazione o a mezzo e-mail all'indirizzo comunicato nel modulo di adesione al circolo, almeno 8 (otto) giorni prima della riunione e dovrà contenere, oltre la specifica dei punti all'ordine del giorno, la data, l'ora ed il luogo dell'Assemblea, nonché la data, l'ora ed il luogo dell'eventuale seconda convocazione dell'Assemblea.

#### ***art 13 Assemblea Ordinaria.***

Una Assemblea Ordinaria deve essere convocata dal Presidente del C.D. almeno una volta l'anno, entro la prima quindicina del mese di aprile di ciascun anno. Essa sarà chiamata a discutere e a deliberare le linee generali del programma delle attività per l'anno sociale successivo ed i bilanci consuntivo e preventivo.

All'Assemblea stessa spetta il compito di eleggere il Consiglio Direttivo, che rimane in carica per 4 (quattro) anni. Tutti gli incarichi saranno assegnati a seguito di votazione a scrutinio segreto L'Assemblea Ordinaria sarà presieduta dallo stesso Presidente del C.D il quale nominerà tra i presenti un Segretario verbalizzante.

Le delibere assembleari, oltre ad essere debitamente trascritte nel registro dei verbali delle Assemblee, saranno consultabili dai Soci che ne faranno richiesta durante i quindici giorni che seguono la data dell'Assemblea.

#### ***art 14 Assemblea Straordinaria.***

L'Assemblea Straordinaria presieduta da un Presidente nominato a maggioranza semplice dall'Assemblea stessa, è convocata tutte le volte che il C.D., il suo Presidente, lo ritengono necessario o anche quando ne venga fatta motivata richiesta scritta da almeno un terzo degli associati.

Il verbale di detto tipo di Assemblea verrà stilato da un Segretario verbalizzante indicato dal Presidente e scelto tra i presenti.

#### ***art 15 Funzionamento delle Assemblee.***

In prima convocazione le Assemblee, sia ordinarie che straordinarie, saranno considerate regolarmente costituite con la presenza di almeno la metà più uno dei Soci e pertanto delibereranno validamente a maggioranza assoluta dei presenti su tutte le questioni poste all'Ordine del giorno.

In seconda convocazione, invece, le Assemblee saranno regolarmente costituite qualunque sia il numero degli intervenuti e delibereranno validamente a maggioranza assoluta, la metà più uno dei presenti; la seconda convocazione potrà avere luogo un'ora dopo la prima convocazione.

#### ***art. 16 Quorum delibere su tematiche particolari.***

Per la validità delle delibere riguardanti le lettere d) (scioglimento dell'Associazione) ed e) (modifica dello statuto associativo) dell'art. 12 del presente Statuto, occorrerà il voto favorevole di almeno i 4/5 (quattro quinti) dei votanti, i quali rappresentino la metà più uno degli iscritti I soci onorari non hanno diritto di voto.

#### ***art. 17 Votazioni.***

Le votazioni potranno avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto, in questo secondo caso quando ne facesse richiesta almeno un decimo dei presenti.

Per l'elezione delle cariche sociali la votazione dovrà sempre avvenire a scrutinio segreto.

Nel caso in cui dei candidati al C.D. ottenessero lo stesso numero di preferenze verrà eletto il più anziano per data di iscrizione all'Associazione.

Nelle Assemblee ciascun Socio, impossibilitato ad intervenire personalmente, potrà essere rappresentato, mediante delega sottoscritta, da un altro Socio partecipante; nessun Socio potrà essere portatore di più di due deleghe.

#### ***art 18 Consiglio Direttivo - composizione.***

Il Consiglio Direttivo sarà composto da cinque membri e potrà demandare ad altri Soci non eletti speciali funzioni o incarichi specifici che siano ritenuti utili al conseguimento dell'oggetto sociale ed al buon funzionamento dell'Associazione. Il Direttivo resta in carica per 4 (quattro) anni ed i suoi membri sono rieleggibili.

I Consiglieri, nella loro prima riunione successiva alla votazione, eleggeranno tra loro il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario ed il Tesoriere.

#### ***art 19 Consiglio Direttivo - funzionamento.***

Il C.D. si riunirà ogni qualvolta il Presidente o la maggioranza dei propri componenti lo ritenessero opportuno e/o necessario. Il Direttivo è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente, in caso di assenza di entrambi sarà chiamato a presiedere la seduta il più anziano, per iscrizione, dei Consiglieri presenti

Le riunioni sono valide con la presenza di almeno la metà dei componenti.

Le deliberazioni si adottano a maggioranza semplice.

I Consiglieri che disertano tre consecutive sedute del C.D. decadono dalla carica.

I membri del C.D. che per qualunque ragione dovessero venir sostituiti sarebbero rimpiazzati - fino alla successiva Assemblea elettiva - dai primi non eletti.

#### ***art 20 Consiglio Direttivo - poteri.***

Al C.D. spettano i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione; il C.D. redige i programmi di attività sociali previsti dallo Statuto sulla base delle linee approvate dall'Assemblea, cura l'esecuzione delle deliberazioni assembleari, stila i bilanci preventivi ed il rendiconto consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea, stipula gli atti ed i contratti di ogni genere inerenti l'attività sociale, delibera circa l'ammissione, la sospensione, l'esclusione e l'espulsione dei Soci, determina l'ammontare delle quote associative annue e le modalità di versamento, svolge tutte le mansioni necessarie e funzionali alla corretta gestione del sodalizio. Il C.D. individua, di volta in volta, coloro che potranno operare su c/c ed altri mezzi finanziari dell'Associazione

#### ***art 21 Presidente.***

Al Presidente del C.D. compete - pro tempore - la Legale rappresentanza dell'Associazione nonché la firma sociale. Egli convoca e presiede le Assemblee ordinarie ed il C.D. e sovrintende alla gestione amministrativa ed economica, ordinaria e straordinaria; in caso di impedimento o di espressa delega tutte le mansioni spettano al Vice Presidente

#### ***art 22 Segretario.***

Il Segretario dà esecuzione alle deliberazioni della Presidenza e del C.D. e redige i verbali delle riunioni

#### ***art 23 Tesoriere/cassiere.***

Il Tesoriere cura l'ordinaria amministrazione dell'associazione, è incaricato della riscossione delle quote associative e delle altre entrate e tiene aggiornata la contabilità, i registri contabili ed il registro dei Soci.

Per tali incombenze, previa delibera del C.D., potrà avvalersi anche di collaboratori esterni all'Associazione.

## PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE

### **art 24 Fondo Patrimoniale.**

Il fondo patrimoniale dell'Associazione è indivisibile ed è costituito

- a) dal patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione,
- b) dai contributi annuali e straordinari degli Associati;
- c) dai contributi, erogazioni e lasciti diversi.

### **art 25 Quote Sociali.**

Le somme versate per le tessere sociali e le quote annuali di adesione all'Associazione non sono rimborsabili in alcun caso. Queste sono peraltro intrasmissibili.

## RENDICONTO ECONOMICO/FINANZIARIO

### **art 26 Rendiconto economico-finanziario - contenuto.**

Il Rendiconto economico/finanziario - che comprende l'esercizio sociale che va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno - deve informare circa la situazione economico-finanziaria dell'Associazione con indicazione delle iniziative prese e delle attività svolte.

Il rendiconto di ogni anno dovrà essere presentato, entro il 30 aprile dell'anno successivo, dal C.D. all'Assemblea Ordinaria dei Soci e da questa approvato.

## SCIOGLIMENTO DELL'ASSOCIAZIONE

### **art 27 Quorum richiesto.**

Lo scioglimento dell'Associazione potrà essere deliberato da un'Assemblea secondo i quorum costitutivi e deliberativi previsti nell'art. 16 del presente Statuto

### **art 28 Modalità dello scioglimento.**

In caso di scioglimento l'Assemblea potrà stabilire o che i membri del Consiglio in carica a quel momento fungano da liquidatori oppure potrà provvedere alla nomina di uno o più liquidatori, anche non Soci, determinandone gli eventuali compensi.

Il patrimonio residuo che risulterà dalla liquidazione non potrà essere, sotto qualsiasi forma, distribuito tra i Soci e quindi esso sarà devoluto per fini di pubblica utilità conformi ai fini istituzionali dell'Associazione, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della Legge n. 662 del 23 Dicembre 1996 e fatta salva ogni diversa destinazione imposta dai dettati legislativi vigenti all'epoca

## DISPOSIZIONI FINALI

### **art 29 Disposizioni finali.**

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Statuto si rimanda alla normativa che regola la materia.

Approvato dall'Assemblea Straordinaria indetta presso la Sede Sociale il giorno 23 gennaio 2015. Letto, confermato e sottoscritto da tutti i soci presenti.

Handwritten signatures of five individuals, likely the members of the board or the assembly, in black ink. The signatures are arranged vertically and are somewhat stylized and overlapping.